

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кривопорожская средняя общеобразовательная школа»  
Кемского муниципального района

**ПРИКАЗ**

№ 3

От 23.01.2023г.

О проведении итогового  
собеседования по русскому  
языку в 2022-2023 учебном году

На основании приказа Министерства образования и спорта Республики Карелия от 12.12.2022г. № 1407 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Карелия в 2022-2023 учебном году», постановления администрации Кемского муниципального района от 20.12.2022 года № 1072 « О проведении итогового собеседования по русскому языку в Кемском муниципальном районе в 2022-2023 учебном году» и приказа Муниципального казенного учреждения «Управление образования» Кемского муниципального района от 28.12.2022г. № 135 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Кемском муниципальном районе в 2022-2023 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. 08 февраля 2023 года провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе.
2. Даниловой Татьяне Владимировне, заместителю директора:
  - обеспечить подготовку обучающихся к итоговому собеседованию;
  - обеспечить подготовку и проведение итогового собеседования в школе в соответствии с нормативными документами;
  - проинформировать участников итогового собеседования по русскому языку и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке проведения итогового собеседования, местах и сроках регистрации на него, местах и сроках ознакомления с полученными результатами, в том числе через сайт образовательной организации;
  - ознакомить под подпись членов комиссии по проведению и проверке итогового собеседования с нормативными документами и провести инструктаж по процедуре его проведения;
  - обеспечить подготовку помещений образовательной организации, в том числе помещения для технического специалиста;
  - ознакомить под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с Памяткой для участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей).
2. Для проведения итогового собеседования создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:
  - Смольковская Е.Ф.- директор – ответственный организатор;
  - Данилова Т.В.- заместитель директора – организатор проведения итогового собеседования;
  - Мошникова А.М.- заместитель директора – экзаменатор-собеседник;
  - Астафьева Д.А.- учитель информатики – технический специалист;
  - Прудникова В.В.- учитель русского языка и литературы – эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования.
3. Для проведения итогового собеседования выделить следующие кабинеты:
  - кабинеты № 16 – для проведения итогового собеседования;
  - кабинет № 18 – для ожидания очереди участников итогового собеседования;
  - кабинет директора – для технического специалиста.
4. Бунто Людмиле Николаевне, классному руководителю 9 класса, обеспечить явку обучающихся на итоговое собеседование.

5. Смольковской Елене Федоровне, ответственному организатору, в соответствии с Инструкцией:

- обеспечить предоставление полных, достоверных и актуальных сведений об образовательной организации и обучающихся в РИС РК ГИА в установленные порядком сроки.

6. Даниловой Татьяне Владимировне- организатору, в соответствии с Инструкцией:

- обеспечить передвижение участников итогового собеседования;  
- обеспечить соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участие в итоговом собеседовании.

7. Мошниковой Алине Михайловне- экзаменатору- собеседнику, в соответствии с Инструкцией:

- провести инструктаж с участниками собеседования по выполнению заданий;  
- обеспечить проверку документов, удостоверяющих личность участника;  
- зафиксировать время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника.

8. Астафьевой Диане Алексеевне- техническому специалисту, в соответствии с Инструкцией:

- обеспечить получение КИМ итогового собеседования с федерального Интернет- ресурса и обеспечить их информационную безопасность;  
- подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в кабинете проведения итогового собеседования, а также для внесения информации в специализированную форму.

9. Назначить общественным наблюдателем 08 февраля 2023 года на итоговое собеседование по русскому языку Сахатарову Зою Николаевну, старшего воспитателя МБОУ Кривопорожской СОШ.

10. Данилову Татьяну Владимировну, заместителя директора, назначить ответственным лицом за хранение оригиналов КИМ итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования;

Место хранения оригиналов КИМ итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования определить в сейфе кабинета директора с соблюдением условий конфиденциальности и информационной безопасности при осуществлении мероприятий, связанных с хранением оригиналов КИМ итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.

Обеспечение контроля за уничтожением материалов итогового собеседования в установленные сроки оставляю за собой.

11. Довести данный приказ до всех участников итогового собеседования.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Кривопорожской СОШ:

Смольковская Е.Ф.

С приказом ознакомлены:

ФИО работника	Дата ознакомления	Личная подпись
Данилова Т.В.	23.01.2023	Данилова Т.В.
Мошникова А.М.	23.01.2023	Мошникова А.М.
Астафьева Д.А.	23.01.2023	Астафьева Д.А.
Прудникова В.В.	23.01.2023	Прудникова В.В.
Сахатарова З.Н.	23.01.2023	Сахатарова З.Н.
Бунто Л.Н.	23.01.2023	Бунто Л.Н.