

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

п. Кривой Порог

« 01 » сентября 2016 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кривопорожская СОШ» Кемского муниципального района, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «» 20 15 г. N 2522, выданной Министерством образования Республики Карелия, на срок бессрочно, именуемым в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Смольковской Елены Фёдоровны, действующего на основании Устава, с одной стороны,
и родителями (законными представителями), именуемые в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующих на основании _____,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

в интересах несовершеннолетней,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - общеобразовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы Основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 (пять) календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пятидневка, с 7.00 до 17.00 – 10 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в разновозрастную группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги) (при наличии услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (при наличии услуг)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при наличии).

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, общеобразовательной программой (частью общеобразовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации (заключение ПМПК), при наличии специалистов в учреждении.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4 – х разовым питанием (8.30 – завтрак, 09.50 – полдник, 11.40 – обед, 15.45 – ужин) для дошкольных образовательных учреждений в соответствии с нормами СанПиНа. Детям с аллергическими и хроническими заболеваниями производить замену блюд по рекомендациям врача (при наличии справки от врача).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу) с 01 сентября нового учебного года.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а так же за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделах III, IV настоящего Договора (при их наличии).

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, а также обеспечить соблюдение режима пребывания Воспитанника в организации, установленного пунктом 1.5 настоящего Договора.

2.4.6. Не позднее, чем за один день, информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Не приносить в детский сад дорогостоящие игрушки и оборудование (телефоны и т.д.)

2.4.9. Приводить ребенка в ОУ в опрятном виде: чистая одежда, обувь, иметь запасную одежду для группы с учетом сезонных явлений.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16 – летнего возраста. (Может быть изменено по заявлению Заказчика)

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается в соответствии с нормативно-правовым актом Администрации Кемского муниципального района.

3.2. Исполнитель обязан ознакомить Заказчика с Положением о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях Кемского муниципального района.

3.2.1. Под затратами за присмотр и уход за детьми в Организациях понимаются затраты направленные на организацию питания и хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.2.2. В перечень затрат, учитываемых при расчете размера родительской платы, включены следующие расходы на:

- приобретение продуктов питания;
- приобретение мягкого инвентаря, предметов личной гигиены, товаров хозяйственно-бытового назначения, медикаментов;
- на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда персонала, обеспечивающего присмотр и уход, хозяйственно-бытовое и медицинское обслуживание, приготовление пищи;
- расходы на содержание движимого имущества.

3.2.3. Не допускается включение расходов на реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.2.4. Размер родительской платы на очередной календарный год устанавливается постановлением Администрации Кемского муниципального района.

3.2.5. Родительская плата в Организации взимается на основании договора между Организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Организацию.

3.2.6. Начисление родительской платы производится Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Кемского муниципального района, осуществляющим учет Организаций согласно таблице учета посещаемости детей за текущий календарный месяц, предоставляемых руководителем Организации.

3.2.7. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается авансовая сумма родительской платы за календарный месяц с учетом дней посещения ребенком Организации в предыдущем месяце.

3.2.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Организацию, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы в размере:

- на первого ребенка в семье – 20%;
- на второго ребенка в семье – 50%;
- на третьего и каждого последующего ребенка в семье – 70%.

3.2.9. Родители (законные представители) детей обязаны вносить родительскую плату до 15 числа каждого месяца за текущий месяц в кассу Муниципального казенного учреждения

«Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Кемского муниципального района.

3.2.10. За дни непосещения ребенком Организации родительская плата не взимается в случаях:

- болезни ребенка;
- карантина в Организации;
- болезни матери или отца или иных законных представителей, если они являются одинокими;
- санаторного лечения ребенка;
- отпуска родителей (законных представителей) (ежегодного, учебного, академического, по беременности и родам, частично оплачиваемого по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, отпуска без сохранения заработной платы);
- непосещения ребенком Организации в период с 1 июня по 31 августа (согласно заявлению родителей (законных представителей));

- закрытие Организации на ремонтные и (или) аварийные работы, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- нахождение ребенком на домашнем режиме вследствие перенесенного заболевания на основании письменной рекомендации врача-педиатра.

3.2.11. Для подтверждения причин отсутствия ребенка в Организации в случаях, предусмотренных пунктом 3.2.10. настоящего Положения, родители (законные представители) детей извещают руководителя Организации и предоставляют в Организацию подтверждающие документы: медицинскую справку, лист временной нетрудоспособности, санаторную путевку, приказ с места работы родителей (законных представителей) детей о предоставлении отпуска.

3.2.12. В случаях непосещения ребенком Организации, предусмотренных пунктом 3.2.10. настоящего Положения, в следующем месяце производится перерасчет платы, взимаемой с родителей (законных представителей), поступившая родительская плата зачисляется в последующие платежи.

3.2.13. За дни непосещения ребенком Организации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.2.10. настоящего Положения, родительская плата взимается в полном объеме.

3.2.14. Льгота в размере 50% предоставляется малообеспеченным родителям (законным представителям), имеющих трех и более детей.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг (при наличии)

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет.

4.2. Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме.

4.3. Оплата производится в срок, за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе настоящего Договора.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «01» сентября 2020 г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Кривопорожская СОШ»
Кемского муниципального района

(полное наименование образовательной
организации)

п Кривой Порог.

(адрес местонахождения)

(подпись Исполнителя)

Заказчик

(фамилия, имя и отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

(подпись)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____