

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кривопорожская средняя общеобразовательная школа» Кемского муниципального района



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ Кривопорожская СОШ и воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников, разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон), приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее – Порядок), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года № 26 («Об утверждении СанПин 2.4.1.3.33049 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций») (далее – СанПиН).
- 1.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Кривопорожская средняя общеобразовательная школа» Кемского муниципального района (далее – образовательное учреждение) и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников (далее также – образовательные отношения).

2.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

- 2.1. Основание возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) воспитанника, приказ о приеме (зачислении) в МБОУ.
- 2.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3. Договор заключается между МБОУ, в лице директора, и родителями (законными представителями) воспитанника, зачисляемого в МБОУ.
- 2.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ, возникают с даты зачисления.
- 2.5. После приказа о зачислении на воспитанника заводится личное дело. Личное дело формируется из:
 - заявление одного из родителей (законных представителей) воспитанника о его приеме в образовательное учреждение;
 - направления МКУ Кемского Управления образования для зачисления в образовательное учреждение;
 - копии приказа о зачислении в учреждение;
 - копии свидетельства о рождении ребенка;
 - копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя воспитанника (для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой или в приемных семьях).
 - второго экземпляра договора об образовании.
- 2.6. При возникновении образовательных отношений в связи с приемом воспитанника в образовательное учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами издается приказ, который содержит ссылку на требования Порядка приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, утвержденного приказом по учреждению от № __, заявление одного из родителей (законных представителей) воспитанника с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату данного заявления и иные основания (при их наличии);
 - фамилию, имя, отчество (при наличии) воспитанника, дату его рождения;
 - название дополнительной общеобразовательной программы или программы обучения при приеме на места с оплатой обучения физическими и (или) юридическими лицами, по которой будет обучаться ребенок.Кроме приказа о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе или на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, на воспитанника заводится личное дело. Личное дело воспитанника формируется из:
 - заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника о его приеме в образовательную организацию копии приказа о приеме на обучение;
 - второго экземпляра договора об оказании платных образовательных услуг.

3. Договор между МБОУ и родителями (законными представителями)

- 3.1. Договор заключается в простой письменной форме между МБОУ, в лице директора, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника, зачисляемого в МБОУ.
- 3.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования (вид, уровень, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания воспитанника в образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника в МБОУ.
- 3.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.
- 3.4. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Приостановление образовательных отношений

- 4.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены по следующим причинам:
 - а) оздоровительного отпуска;
 - б) продолжительной болезни ребенка, длительного медицинского обследования и иных оснований, связанных со здоровьем последнего;
 - в) иным семейным обстоятельствам (болезни отца или матери, если они являются одиноками).В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника при приостановлении образовательных отношений указываются:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, дата и место рождения;
 - б) причины приостановления образовательных отношений.
- 4.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом, который содержит ссылку на заявление родителя (законного представителя) с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату заявления;
 - фамилию, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
 - название группы, которую посещал воспитанник (при обучении по программе дошкольного образования), или название дополнительной общеобразовательной программы или программы обучения при приеме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
 - причину приостановления образовательных отношений.
- 4.4. Копия приказа о приостановлении образовательных отношений вкладывается в личное дело воспитанника.

5. Прекращение образовательных отношений

- 5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием воспитанника из МБОУ:
- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
 - досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.
- 5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое МБОУ;
 - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБОУ;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБОУ, в том числе в случаях ликвидации МБОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 5.3. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты МБОУ фактически понесенных им расходов.
- 5.4. В случае прекращения деятельности МБОУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель МБОУ обеспечивает перевод воспитанника с согласия родителей (законных представителей) воспитанника в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.
- 5.5. Факт прекращения образовательных отношений между МБОУ, в лице директора, и родителями (законными представителями) воспитанника регламентируется приказом директора.