Принято решением
педагогического совета
от 31.08.2026 г., протокол № 1

Утверждено
приказом и.о.директора
№ 29/1 от 31.08.2026 г.
_____Иттолинен М.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ Кривопорожской СОШ

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует перевод, отчисление и восстановление обучающихся 1–9 классов МБОУ Кривопорожской СОШ.
1.2. Основания: Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядок организации образовательной деятельности (приказ Минпросвещения № 115 от 22.03.2021), Устав Школы.
1.3. Понятия: перевод — изменение статуса обучающегося (в следующий класс, в другую школу, на другую форму обучения); отчисление — прекращение образовательных отношений; восстановление — возобновление обучения после отчисления; академическая задолженность — неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации.

2. Перевод

2.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие программу года, - по решению педагогического совета и приказу директора.
2.2. Обучающиеся 1 класса переводятся во 2 класс без промежуточной аттестации.
2.3. Обучающиеся 2–8 классов с академической задолженностью переводятся **условно**; задолженность ликвидируется до 1 декабря следующего учебного года (не более двух попыток).
2.4. При неликвидации задолженности - оставление на повторное обучение, перевод на адаптированную программу или индивидуальный учебный план (с согласия родителей).
2.5. Обучающиеся 9 класса, не допущенные к ГИА, оставляются на повторное обучение по решению педагогического совета.
2.6. Перевод в другую школу - по заявлению родителей; Школа выдаёт личное дело, ведомость отметок, медицинскую карту (по запросу).
2.7. Перевод на другую форму обучения (очно-заочную, заочную, на дому) - по заявлению родителей при наличии условий; на дому - по медицинскому заключению.

3. Отчисление

3.1. По заявлению родителей (законных представителей) - в том числе при переводе в другую школу.
3.2. По инициативе Школы:

- по достижении 15 лет — за неоднократные дисциплинарные проступки при неэффективности мер воспитательного воздействия (с учётом мнения родителей и КДН);

- при неликвидации академической задолженности — по решению педагогического совета (оставление на повторное обучение либо отчисление при невозможности продолжить обучение);
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

3.3. Отчисление обучающихся до 15 лет по инициативе Школы не допускается (кроме случаев, прямо предусмотренных законом).

3.4. При отчислении выдаются: выписка из приказа, справка об обучении, личное дело (по запросу), ведомость отметок. Запись вносится в личное дело и алфавитную книгу.

4. Восстановление

4.1. Право на восстановление — в течение **5 лет** с момента отчисления при наличии свободных мест.

4.2. По заявлению родителей (или самого обучающегося с 18 лет); при необходимости – собеседование/промежуточная аттестация для определения класса.

4.3. При изменении учебного плана - ликвидация академической разницы в срок по приказу директора.

4.4. Отказ возможен только при отсутствии свободных мест — с письменным уведомлением.

5. Заключительные положения

5.1. Решения оформляются приказами директора.

5.2. Споры разрешаются в соответствии с законодательством РФ, в том числе комиссией по урегулированию споров.

5.3. Положение вступает в силу с момента утверждения, изменения вносятся приказом директора.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 145792345010397423411790935696345598984963060823

Владелец Иттолинен Марина Владимировна

Действителен С 04.04.2026 по 04.04.2027