Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кривопорожская средняя общеобразовательная школа»
Кемского муниципального округа

Согласовано
педагогическим советом
протокол № 2 от 27.10.2026г.

«Утверждено»
и.о.директора
МБОУ Кривопорожской СОШ
Иттолинен М.В.
Приказ №39 от 28.10.2026г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в дошкольную группу
МБОУ Кривопорожской СОШ

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольную группу МБОУ Кривопорожской СОШ (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 (с изменениями и дополнениями) (далее - Порядок приема) и Уставом МБОУ Кривопорожская СОШ.

1.2. Настоящие Правила приема приняты с целью обеспечения реализации прав граждан Российской Федерации на общедоступное, бесплатное дошкольное образование и регламентируют порядок приема между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников (п.1 приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии Порядком приема.

1.4. Правила приема устанавливаются Учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.5. Настоящие Правила приема распространяются на дошкольную группу МБОУ Кривопорожской СОШ.

1.6. При приеме ребенка в дошкольную группу МБОУ Кривопорожской СОШ старший воспитатель знакомит его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, права и обязанности воспитанников.

2. Прием в Учреждение.

2.1. Учреждение осуществляет прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Право на внеочередное предоставление места в дошкольной группе МБОУ Кривопорожской СОШ имеют:

- Чернобыльцы: дети граждан подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», а также дети граждан из подразделений особого риска.
- Правоохранительные органы и суд: дети судей, прокуроров и сотрудников Следственного комитета РФ.
- Участники СВО (погибшие/инвалиды): дети военнослужащих, мобилизованных, добровольцев и сотрудников Росгвардии, погибших(умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (СВО) либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении указанных задач. Льгота распространяется на родных детей, пасынков, падчериц и детей, находившихся на иждивении указанных лиц.
- Участники СВО (пропавшие без вести): дети военнослужащих и лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии РФ, признанных в установленном законом порядке пропавшими без вести в ходе проведения СВО.

2.4. Право на первоочередное предоставление места в дошкольной группе МБОУ Кривопорожской СОШ имеют:

- Многодетные семьи: дети из многодетных семей (имеющих статус многодетной семьи и зарегистрированных на территории Республики Карелия в установленном региональным законодательством порядке).
- Инвалиды: дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом I или II группы.
- Действующие участники СВО и военнослужащие: дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву (включая граждан, призванных по мобилизации, и добровольцев, заключивших контракт для выполнения задач в СВО, на весь период прохождения службы).
- Сотрудники силовых и гражданских ведомств:
  - дети сотрудников полиции: дети граждан, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья в связи с выполнением служебных обязанностей в полиции;
  - дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
  - дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы (ФСИН), органов принудительного исполнения РФ (ФССП), Федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы (МЧС) и таможенных органов РФ.
- Одинокие матери: дети одиноких матерей (в свидетельствах о рождении которых запись об отце отсутствует либо внесена по указанию матери в установленном порядке).
- Дети учителей.

- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные под опеку или в приемные семьи.

2.5. Преимущественное право зачисления (зачисляются в дошкольную группу в приоритетном порядке перед остальной очередью, не имеющей льгот) имеют:

Братья и сестры: дети (в том числе усыновленные или находящиеся под опекой/попечительством), чьи полнородные и неполнородные братья и (или) сестры, а также дети, совместно проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, уже обучаются в данной дошкольной группе.

2.6. Направление детей в Учреждение осуществляется комиссией по комплектованию образовательных организаций Кемского муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования. Прием в Учреждение осуществляется на основании списков, утвержденных комиссией по комплектованию Управления образования Кемского муниципального округа.

2.7. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое ребенок направлен (согласно утвержденным спискам по комплектованию) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (дошкольные группы).

2.8. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в образовательную организацию и несут ответственность за своевременное предоставление документов в образовательную организацию.

2.9. Правила приема обеспечивают прием в дошкольную группу МБОУ Кривопорожской СОШ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное Учреждение (далее - закрепленная территория).

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. В приеме в Учреждение может быть отказано согласно п. 5 Порядка приема.

3. Порядок приема в Учреждение.

3.1. Прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка и на основании списков, утвержденных комиссией по комплектованию Управления образования Кемского муниципального округа.

3.2. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе (приложение № 1).

3.3. Способы подачи заявления о приеме и перечень документов установлены п. 9 Порядка приема.

3.4. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.5. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.6. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 2).

3.7. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 3.3., 3.4. настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию (Учреждение) после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.8. После приема документов, указанных в пунктах 3.3., 3.4. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю по подпись, второй остается в дошкольной группе.

3.9. Директор школы издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в дошкольную группу (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную группу МБОУ Кривопорожской СОШ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.11. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.12. Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт Администрации Кемского муниципального округа о закреплении Учреждения за конкретными территориями муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Приложение № 1

Директору МБОУ Кривопорожской СОШ

_____

Ф.И.О. родителя/законного
представителя_____

_____

тип документа _____ серия _____
номер_____
кем и когда выдан _____

_____

контактный телефон _____
адрес регистрации_____

_____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме ребенка в МБОУ Кривопорожскую СОШ

Прошу принять в дошкольную группу МБОУ Кривопорожской СОШ моего ребенка (сына, дочь) _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)

с _____
(желаемая дата)

Сведения о ребенке:
дата рождения _____
тип документа_____серия_____номер_____дата выдачи _____кем выдан_____
адрес места регистрации ребенка по месту жительства_____
_____,
адрес фактического проживания_____
_____.

Право преимущественного приема
_____
(имею/не имею)

Мой ребенок _____ в организации обучения по
нуждается (не нуждается)
адаптированной образовательной программе дошкольного образования и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

_____
даю/не даю (подпись)

Даю свое согласие на обучение моего ребенка по программам дошкольного образования, имеющим государственную аккредитацию, на русском языке как государственном языке, русском языке как родном языке_____
(подпись)

Даю согласие на психолого-педагогическое сопровождение моего ребёнка
_____
(подпись)

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего периода обучения ребенка в МБОУ Кривопорожской СОШ.

В случаях нарушения МБОУ Кривопорожской СОШ наших прав и законных прав, и законных интересов нашего (моего) ребенка данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие может быть нами (мною) отозвано путем подачи в МБОУ Кривопорожскую СОШ соответствующего письменного заявления.

Поставлен(а)(ы) в известность о том, что Воспитанник из организации, осуществляющей образовательную деятельность будет отчислен в случае предоставления подложных документов, повлекшее незаконное зачисление в образовательную организацию, согласно ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

С Уставом МБОУ Кривопорожской СОШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с локальными актами по обработке персональных данных, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ Кривопорожской СОШ, ознакомлен (а)._____

(подпись)

Приложение (в графе предоставляемых документов отметить V):

☐	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
☐	копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
☐	копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
☐	копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
☐	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение;
☐	копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
☐	копия документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка)
☐	копия документа, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации
☐	Иные документы:

Приложение (в графе предоставляемых документов отметить V):

Согласен/согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации: (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Подпись родителей (законных представителей): _____

Дата: _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 145792345010397423411790935696345598984963060823

Владелец Иттолинен Марина Владимировна

Действителен С 04.04.2026 по 04.04.2027