

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кривопорожская средняя общеобразовательная школа»  
Кемского муниципального округа

ПРИКАЗ

п. Кривой Порог

от 14.01.2026г.

№3

О проведении итогового  
собеседования по русскому  
языку в 2025 -2026 уч.году

На основании приказа Министерства образования и спорта Республики Карелия №1325/МОС-П от 04.12.2025г. "О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Карелия в 2025-2026 учебном году", приказа МКУ Кемское УО №210 от 19.12.2025г. "О проведении итогового собеседования по русскому языку в Кемском муниципальном районе в 2025-2026 учебном году"; приказа МКУ Кемское УО №211 от 22.12.2025г. "Об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования по русскому языку в Кемском районе в 2026г."

*приказываю:*

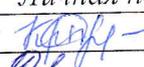
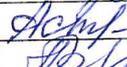
1. 11 февраля 2026 года провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе.
2. Для проведения итогового собеседования создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:
  - Иттолинен М.В.- и.о.директора – ответственный организатор;
  - Крысина И.И.- учитель – организатор проведения итогового собеседования;
  - Скачкова И.В.- учитель – экзаменатор-собеседник;
  - Астафьева Д.А.- учитель информатики – технический специалист;
  - Прудникова В.В.- учитель – эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования.
3. Иттолинен Марине Владимировне, и.о.директора, обеспечить подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку в МБОУ Кривопорожской СОШ в соответствии с требованиями Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Республике Карелия в 2025- 2026 учебном году (далее - Порядок) и методическими рекомендациями по проведению итогового собеседования.
4. Крысиной Ирине Игоревне, заместителю директора:
  - проинформировать под подпись участников итогового собеседования по русскому языку и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке проведения итогового собеседования, местах и сроках регистрации на него, местах и сроках ознакомления с полученными результатами, в том числе через сайт образовательной организации;
  - обеспечить обучение специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования;
  - ознакомить под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, с нормативными документами и провести инструктаж по процедуре его проведения;

- обеспечить техническое сопровождение проведения итогового собеседования в МБОУ Кривопорожской СОШ в соответствии с Порядком, Методическими рекомендациями;
  - направить в МКУ Кемское УО в день проведения итогового собеседования копии актов об удалении, досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам вместе с информацией о не явившихся на итоговое собеседование с указанием причины отсутствия обучающихся.
5. Для проведения итогового собеседования выделить следующие кабинеты:
    - кабинеты № 16 – для проведения итогового собеседования;
    - кабинет № 18 – для ожидания очереди участников итогового собеседования;
    - кабинет директора – для технического специалиста.
  6. Новиковой Татьяне Михайловне, заведующему хозяйством, подготовить помещения для проведения итогового собеседования.
  7. Крысиной И.И.- организатору, в соответствии с Инструкцией:
    - обеспечить передвижение участников итогового собеседования;
    - обеспечить соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участие в итоговом собеседовании.
  8. Астафьевой Диане Алексеевне- техническому специалисту, в соответствии с Инструкцией:
    - обеспечить получение КИМ итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса и обеспечить их информационную безопасность;
    - подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в кабинете проведения итогового собеседования, а также для внесения информации в специализированную форму.
  9. Скачковой Инне Владимировне- экзаменатору- собеседнику, в соответствии с Инструкцией:
    - провести инструктаж с участниками собеседования по выполнению заданий;
    - обеспечить проверку документов, удостоверяющих личность участника;
    - зафиксировать время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника.
  10. Обеспечить в день проведения итогового собеседования присутствие общественного наблюдателя.
  11. Довести данный приказ до всех участников итогового собеседования.
  12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ Кривопорожской СОШ  Итолинен М.В..



С приказом ознакомлены:

ФИО работника	Дата ознакомления	Личная подпись
Крысина И.И.	14.01.2026	
Скачкова И.В.	14.01.2026	
Астафьева Д.А.	14.01.2026	
Прудникова В.В.	14.01.2026	
Новикова Т.М.	14.01.2026	